

Factura Pequeño Contribuyente

FELIX ORLANDO, MARTINEZ JORDÁN

Nit Emisor: 2724081

FELIX ORLANDO MARTINEZ

7 AVENIDA A 27-40 COLONIA FUENTES DEL VALLE 1, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4C3AE24C-A417-4C69-8519-843B1BBC639B

Serie: 4C3AE24C Número de DTE: 2752990313

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:19:52

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2025 08:19:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-6, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4C3AE24C, número de DTE 2752990313 de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Felix Orlando Martinez Jordán, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-6 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.

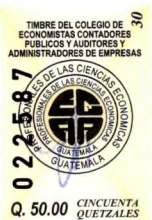
(f)

Felix Orlando Martinez Jordán
DPI: 2720 44350 1801

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-6	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025	
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Felix Orlando Martinez Jordán	
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025	
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025	
Monto a pagar: Once mil quetzales exactos		Q. 11,000.00	
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

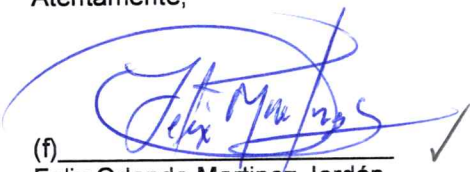
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la colaboración para el análisis de documentación relacionada a las actividades de Dirección de OCRET.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el análisis y digitación de datos de documentación requerida por Despacho Superior, Dirección, Administración General, DIPLAN, entre otras Instituciones; para las acciones de control interno y cumplimiento de la normativa legal por parte de Dirección y Departamentos de OCRET, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación y recopilación de datos relacionados a hallazgos por la Contraloría General de Cuentas y la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación y recopilación de los diferentes hallazgos efectuados por la Contraloría General de Cuentas según informe del ejercicio fiscal 2023 y Auditoría Financiera y de Cumplimiento de 2024 y Carta a la Entidad No. Referencia: DAS-05-CE-84240-2024 y Carta a la Entidad No. Referencia: DAS-05-CE-04-84179-2024 y de Auditoría Interna del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación a la OCRET, según informe No. CAI-00055-2024, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la colaboración para el análisis de datos de inventarios de bienes del personal de OCRET.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el análisis y verificación de la información de bienes cargados en tarjetas de responsabilidad por acciones Control Interno de Dirección, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

4) Apoyo profesional en la colaboración para el análisis de información del almacén.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el análisis de los registros oportunos de ingresos y egresos del almacén por acciones de Control Interno de Dirección, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el seguimiento administrativo del sistema informático de OCRET y el cumplimiento de los plazos de conformidad al Reglamento de la Ley Reguladora de las Áreas de Reservas Territoriales del Estado de Guatemala, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Felix Orlando Martinez Jordán
DPI: 2720 44350 1801
Celular: 30285623

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-6
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Felix Orlando Martinez Jordán
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto pagado: Once mil quetzales exactos.		Q. 11,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la colaboración para el análisis de documentación relacionada a las actividades de dirección de OCRET.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el análisis y digitación de datos de documentación requerida por Despacho Superior, Dirección, Administración General, DIPLAN, entre otras Instituciones; para las acciones de control interno y cumplimiento de la normativa legal por parte de Dirección y Departamentos de OCRET, durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación y recopilación de datos relacionados a hallazgos por la Contraloría General de Cuentas y la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación y recopilación de los diferentes hallazgos efectuados por la Contraloría General de Cuentas según informe del ejercicio fiscal 2023 y Auditoría Financiera y de Cumplimiento de 2024 y Carta a la Entidad No. Referencia: DAS-05-CE-84240-2024 y Carta a la Entidad No. Referencia: DAS-05-CE-04-84179-2024 y de Auditoría Interna del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación a la OCRET, según informe No. CAI-00055-2024, durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la colaboración para el análisis de datos de inventarios de bienes del personal de OCRET.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el análisis y verificación de la información de bienes cargados en tarjetas de responsabilidad por acciones Control Interno de Dirección, durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

4) Apoyo profesional en la colaboración para el análisis de información del almacén.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el análisis de los registros oportunos de ingresos y egresos del almacén por acciones de Control Interno de Dirección, durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el seguimiento administrativo del sistema informático de OCRET y el cumplimiento de los plazos de conformidad al Reglamento de la Ley Reguladora de las Áreas de Reservas Territoriales del Estado de Guatemala, durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Verificación, digitación e integración de la documentación que ingreso a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado, gestionando ante los diferentes departamentos y unidades de OCRET, así como el seguimiento e integración de datos por aclaración de hallazgos de la Contraloría General de Cuentas y Unidad de Auditoría Interna del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y verificación de los controles internos del Almacén e Inventario, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


(f) 
 Felix Orlando Martínez Jordán
 DPI: 2720 44350 1801
 Celular: 30285623

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
 Firma y sello del Director o Viceministro
 que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
 Viceministro de Desarrollo
 Económico Rural
 MAGA



(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -

